

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика для централизации учета МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее - учреждение) утверждена приказом от 18.02.2020 № 107 состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Основные положения
1	2	3
1	Общие положения Общие вопросы	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. Раздел определяет организацию ведения централизованного учета в учреждении.
2	Правила документооборота и технология обработки учетной информации	Раздел содержит сведения об используемом программном обеспечении для ведения бухгалтерского учета, об электронном документообороте, о применяемых мерах по сохранности электронных данных, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и порядком взаимодействия учреждения, его структурных подразделений и лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов, иных документов, в том числе кадровых, для ведения бухгалтерского учета
3	План счетов	Раздел содержит применяемые для ведения субъектов централизованного учета коды счетов бухгалтерского учета (синтетического и

		аналитического учета), правила формирования номера счета бухгалтерского учета, порядок внесения Учреждением в рабочий план счетов централизованного бухгалтерского учета изменений в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности либо поступления предложений субъектов централизованного учета по формированию аналитической информации по данным бухгалтерского учета
4	Методы оценки объектов бухгалтерского учета	Раздел содержит порядок денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы, применяемые для определения справедливой стоимости для целей бухгалтерского учета, формирования и раскрытия показателей в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Порядок их постановки на учет и выбытие из таких объектов в отчетности	В разделе отражены правила признания объектов учета, формирование и раскрытие показателей в отчетности, правила прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, правила раскрытия информации о таких объектах в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности
5	Учет отдельных видов имущества и обязательств	<p>Учетная политика содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости

		<p>нефинансовых активов;</p> <ul style="list-style-type: none">- определение стоимости безвозмездно полученных объектов нефинансовых активов, а также неучтенных объектов, выявленных при проведении проверок и инвентаризаций;- порядок учета расчетов с подотчетными лицами;- порядок и условия командирования, размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой (приложение 3);- порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами;- порядок учета расчетов по обязательствам, принятия обязательств ;- особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности;- порядок отнесения доходов и расходов на финансовый результат;- порядок формирования и расчета резервов предстоящих расходов: формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения; особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований; особенности формирования резерва по сомнительной задолженности;- порядок признания и отражения в учете событий после отчетной даты;- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств(Приложение 5);- особенности формирования и принятия к учету первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов: при проведении хозяйственных операций, для
--	--	--

		<p>оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно разработанные формы ; – унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами; <p>- особенности подписания первичных учетных документов;</p> <p>- особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций</p>
7	Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.
8	Бюджетная отчетность	Составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством
9	Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.

Начальник управления образования
Главный бухгалтер



Н.Д. Гуменная
Н.А. Головатенко

21 июня 2024 г.