Приложение№1

к приказу №124 от 09.03.2021г.

**Нормативы материальных затрат**

**для подведомственных учреждений**

**Управления образования**

**Администрации города Феодосии Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/ п | Нормативы материальных затрат | Нормативы формирования расходов |
|
| 1. | Нормативы материальных затрат на оплату услуг связи состоят из расходов на: |  |
| 1.1. | оплату услуг по абонентской плате,междугородней связи,услуг Интернет связи | Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на оплату услуг по абонентской плате,междугородней связи,услуг Интернет связи, не более 65,0 тыс.руб.в год |
| 2. | Нормативы материальных затрат на оплату коммунальных услуг и энергоносителей | Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электро- и тепло-энергию, газ, воду, водоотведение |
| 3. | Нормативы материальных затрат по аренде нежилых помещений | Расходы планируются исходя из стоимости аренды ,рассчитанной в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ  Феодосия Республики Крым утвержденной Решением 24 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 29.06.2015. № 402. |
| 4. | Нормативы материальных затрат на текущий ремонт зданий, оборудования,  оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего  имущества | Составляют не более 30 процентов от суммы финансирования муниципального бюджета. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Нормативы материальных затрат на приобретение мебели, телефонных  аппаратов и прочих предметов снабжения включают расходы на: |  |
| 5.1. | Приобретение мебели | Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.  Расчетная стоимость за одну единицу мебели  составляет:  Стол - 15,0 тыс. руб.  Шкаф - 10,0 тыс. руб.  Стул - 2,5 тыс. руб.  Тумба - 5,0 тыс. руб.  Кресло- 15,0 тыс.руб.  Прочая мебель - 2 тыс. руб. |
| 5.1.1 | Приобретение мебели для общеобразовательного учреждения | Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.  Расчетная стоимость за одну единицу мебели  составляет:  Стол ученический - 4,0 тыс. руб.  Шкаф 1 секционный- 10,0 тыс. руб.  Стул ученический- 2,0 тыс. руб.  Тумба - 5,0 тыс. руб.  Стол для столовой - 6,1 тыс.руб.  Стул для столовой -1,8 тыс.руб.  Лавка для столовой - 2,6 тыс.руб.  Прочая мебель - 2,0 тыс. руб. |
| 5.1.2. | Приобретение мебели для дошкольного учреждения | Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели.  Расчетная стоимость за одну единицу мебели  составляет:  Шкаф 1 секционный -15,00 тыс.руб.  Детский стол-2,2 тыс.руб.  Стеллаж детский для игрушек - 20,0 тыс.руб.  Шкаф для полотенец 1 секц.- 0,6 тыс.руб.  Шкаф для горшков 1 секц.- 0,28 тыс.руб.  Шкаф для одежды 1 секц.- 1,8 тыс.руб.  Кровать с бортиками -2,5 тыс.руб.  Кровать детская -3,3 тыс.руб.  Стул детский -1,5 тыс.руб.  Скамья детская - 1,4 тыс.руб. |
| 5.2. | Приобретение наборов мебели | Рассчитываются с учетом срока годности не менее 5 лет и нормой приобретения один набор мебели для оборудования одного кабинета  - из расчета стоимости за один набор мебели не более 100,0 тыс. руб. |
| 5.3. | приобретение прочих предметов снабжения: телефонных аппаратов, калькуляторов, жалюзи, блоков бесперебойного питания, клавиатур,  механических манипуляторов, «мышь», хозяйственного инвентаря и т.д. | не более 7,8 тыс. руб. в год на одного сотрудника |
| 6. | Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов) | не более 3,1 тыс. руб. в год на одного сотрудника |
| 6.1 | Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности дошкольные учреждения | Не более 2,0 тыс.руб. на 1 воспитанника на 1 учебный год.  Не более 5,1 тыс.руб. На 1 педагога на 1 учебный год. |
| 6.2. | Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности общеобразовательные учреждения | Не более 5,1 тыс.руб. На 1 педагога на 1 учебный год  Не более 2,0 тыс.руб. на 1 воспитанника на 1 учебный год. |
| 7. | Нормативы материальных затрат на приобретение предметов длительного пользования составляют расходы на: |  |
| 7.1. | Приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в минуту. | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один копировальный аппарат на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 30,0 тыс. руб. |
| 7.2. | Приобретение  холодильников | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и  нормой приобретения - один холодильник на 10  работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 30,0 тыс. руб. |
| 7.2.1. | Приобретение  Холодильного шкафа | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и  нормой приобретения -  холодильник - до 85,0 тыс.руб. |
| 7.3. | Приобретение  кондиционеров | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и  нормой приобретения один кондиционер на кабинет из  расчета стоимости за одну единицу 30,0 тыс. руб. |
| 7.4. | Приобретение компьютеров | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и  нормой приобретения один компьютер на одного работника - из расчета стоимости за одну единицу не более 60,0 тыс. руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.5. | Приобретение системного блока | Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 45,0 тыс. руб. |
| 7.6. | Приобретение мониторов | Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 15,0 тыс. руб. |
| 7.7. | Приобретение принтеров и  многофункциональных  устройств | Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один принтер (многофункциональное устройство) из расчета стоимости за одну единицу не более 30,0 тыс. руб. |
| 7.8. | Приобретение ноутбуков для учебного класса | Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 35,0 тыс. руб. |
| 7.8.1. | Приобретение ноутбуков | Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 35,0 тыс. руб. |
| 7.9. | Приобретение интерактивного комплекта (доска с проектором) для учебного процесса | Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 120,0 тыс. руб. |
| 9. | Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей | Рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей. |
| 10. | Нормативы материальных затрат по прочим текущим расходам включают в себя расходы: |  |
| 11. | по обслуживанию и сопровождению программного обеспечения | Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг |
| 12. | за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | Не более 100,0 тыс. руб. в год |
| 13. | По подписке на периодические издания | Не более 40,0 тыс. руб. в год |
| 14. | Нормативы материальных затрат на служебные командировки. | Устанавливаются в порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленными нормативными актами Управления  образования. |
| 15. | Норматив материальных затрат на проведение противоэпидемических и профилактических  мероприятий в целях предупреждения короновирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым | Нормы расхода антисептиков на обработку 1 пары рук норма дезинфектанта для одного обеззараживания рук — от 3 до 5 мл (20 нажатий спрея, одна треть ладони для геля).норма расхода дезинфицирующего раствора дезсредства в мл на 1 м2(согласно инструкциям по применению конкретных препаратов). |

\* Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка принтеров, многофункциональных устройств, сканирующих устройств (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему учреждений.