

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от 10.08.2020

№ 221

Об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 г. № 01-14/183 «Методические рекомендации по организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования», в целях создания условий для получения гражданами образования в форме семейного образования, самообразования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (Приложение).

2. Определить список муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, уполномоченных на организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в формах семейного образования и самообразования:

- МБОУ «Специализированная школа № 1 им. Д. Карбышева с углубленным изучением французского языка г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Специализированная школа № 2 им. Д.И. Ульянова с углубленным изучением английского языка г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 3 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 4 им. В. Коробкова г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Гимназия № 5 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 6 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 7 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 8 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 9 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 10 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 11 им. А.В. Преснякова г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 12 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 13 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 15 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 16 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 18 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым»;

- МБОУ «Школа № 20 г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Коктебельская школа им. И. И. Березнюка г. Феодосии Республики Крым»;
- МБОУ «Щебетовская школа им. М.А. Македонского г. Феодосии Республики Крым».

3. Назначить координатором по организации предоставления образовательной услуги по обучению в формах семейного образования и самообразования в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования Крошеницину Л.А.

4. Начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования Крошеничиной Л.А. вести персональный учет обучающихся, имеющих право на получение среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, проживающих на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)), ежегодно обновлять банк данных.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений информировать управление образования Администрации города Феодосии:

- об академической задолженности экстернов;
- о смене формы образования экстернами на любом этапе обучения и о продолжении обучения в образовательной организации в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовании права на сочетание форм получения образования и обучения (ч. 10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Панычеву Н.В.

Начальник управления образования



Н.Д. Гуменная

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в формах семейного образования и самообразования
на территории муниципального образования городской округ Феодосия
Республики Крым

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 № НТ-1139/08, методическими рекомендациями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (письмо Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.01.2016 № 01-14/183) и определяет порядок получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность – в общеобразовательных учреждениях,
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных учреждений).

1.3. Освоение обучающимися основных образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может быть организовано в форме семейного образования и самообразования с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся.

1.4. Семейное образование – форма организации обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, по инициативе родителей (законных представителей), с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.5. Самообразование – форма организации обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение основных общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

1.6. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения образования, формы обучения родителями (законными представителями) учитывается мнение обучающегося (ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)).

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбирая форму получения образования вне общеобразовательного учреждения, отказываются от получения образования в общеобразовательном учреждении и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме: целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности; развитию способностей; приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования на протяжении всей жизни.

1.8. При организации обучения в форме семейного образования или самообразования общеобразовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в качестве экстерна.

1.9. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся образовательная организация может быть выбрана на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающихся.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют единые государственные образовательные стандарты.

1.11. Ребенок, получающий образование вне общеобразовательного учреждения, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

1.12. Учет детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования, ведет управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым.

II. Организация получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)).

2.2. Формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка. После получения основного общего образования либо после достижения обучающимся совершеннолетия форма получения общего образования выбирается обучающимся самостоятельно.

2.3. В соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования Администрации города Феодосии. Информирование о выборе данной формы получения общего образования обязательно независимо от того, обучался ранее ребенок в общеобразовательном учреждении или нет (форма информирования - Приложение 1).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в общеобразовательное учреждение с письменным заявлением об отчислении ребенка из числа

учащихся в связи с выбором получения общего образования вне общеобразовательного учреждения (форма заявления - Приложение 2).

2.5. На основании полученного заявления об изменении формы получения образования руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающегося из контингента учащихся общеобразовательного учреждения в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне общеобразовательного учреждения (примерная форма приказа – Приложение 3).

При прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об отчислении. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

При переходе учащегося на обучение в форме семейного образования или самообразования в классном журнале делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о смене формы получения образования.

2.6. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, в контингенте учащихся общеобразовательного учреждения не числятся, в классные журналы данные о них не вносятся.

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательного учреждения подается заявление (форма заявления – Приложение 4).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в общеобразовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств, которые попадают под действие международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не попадает под действие международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры нострификации (установление соответствия) в Рособрнадзоре.

При отсутствии (утере) документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, образовательная организация устанавливает соответствие уровня, указанного в заявлении, во время проведения промежуточной аттестации. Без наличия результатов промежуточной аттестации обучающийся не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

2.8. При осуществлении процедуры приема в общеобразовательное учреждение экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация руководствуется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года № 32.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя общеобразовательного учреждения, изданный на основании заявления о приеме граждан в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, о зачислении гражданина в контингент обучающихся школы в качестве экстерна (примерная форма приказа – Приложение 5).

Зачисление осуществляется в течение 7 рабочих дней после подачи документов.

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения под подпись осуществляет ознакомление совершеннолетнего экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, настоящим Положением и Положением о промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.12. Администрация общеобразовательного учреждения на основании заявления, поданных документов о текущей успеваемости или документов об образовании, знакомит экстернов и (или) родителей (законных представителей) с образовательной программой, реализуемой в общеобразовательном учреждении, учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год, перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса (уровня); устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной аттестации.

2.13. При условии реализации семейной формы получения образования и самообразования не предполагается каких-либо обязательных взаимоотношений между родителями и общеобразовательным учреждением по осуществлению образовательного процесса.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися и общеобразовательным учреждением заключается договор об организации и проведении аттестации экстернов (форма договора – Приложение 6).

2.14. Все предоставленные при приеме документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приеме, либо заводятся образовательной организацией). В личном деле экстерна находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения или самообразование, если ребенок ранее обучался в этом общеобразовательном учреждении;
- приказ об отчислении экстерна, если он будет продолжать получение образования в семейной форме или форме самообразования;
- заявление о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации;
- приказы о переводе в следующий класс;
- договор об организации и проведении аттестации экстернов;
- приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании соответствующего уровня.

2.15. Обучающиеся по программам общего образования в форме семейного образования или самообразования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, бесплатно.

III. Аттестация экстернов

- 3.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.
- 3.2.** Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 3.3.** Локальным актом общеобразовательного учреждения устанавливается график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстернов, доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, совершеннолетнего экстерна под роспись.
- 3.4.** Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.
- 3.5.** Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.6.** По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
- 3.7.** Промежуточная аттестация по предметам проводится учителями-предметниками, назначенными приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.8.** Промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной формах в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (диктант, контрольная работа, тестирование, собеседование по ключевым темам, по билетам, зачет и др.). -
- 3.9.** Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах (форма протокола – Приложение 7).
- 3.10.** Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации (форма справки Приложение 8).
- 3.11.** На основании результатов промежуточной аттестации на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения принимается решение о переводе экстерна в следующий класс. На основании решения педсовета руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о переводе обучающегося. Результаты промежуточной аттестации за курс обучения (класс, уровень) заносятся в личное дело обучающегося.
- 3.12.** После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом по общеобразовательному учреждению он отчисляется из образовательной организации.
- 3.13.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14.** Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.15.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные общеобразовательным учреждением, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в общеобразовательном учреждении создается комиссия.
- 3.16.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае руководителем общеобразовательного

учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издается приказ о приеме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования лицами, обучающимися в форме семейного образования, самообразования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования или в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам инвариантной части учебного плана, за курс основного общего или среднего общего образования.

3.19. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.20. Обучающимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании установленного образца.

3.31. В случае прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана основного общего или среднего общего образования на «отлично», экстернам может быть вручен аттестат с отличием. Вручение производится в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.22. Выпускники, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета могут быть награждены медалью «За особые успехи в учении».

3.23. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

4.1. Экстерны, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются обучающимися (ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2. Экстерны обеспечиваются общеобразовательным учреждением учебниками и учебными пособиями, необходимыми для освоения образовательных программ соответствующего уровня.

4.3. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

4.4. Для экстернов, испытывающих трудности в своем развитии и социальной адаптации, в освоении основных общеобразовательных программ может быть оказана бесплатная психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь специалистами, работающими в общеобразовательном учреждении или специалистами, с которыми у общеобразовательного учреждения заключен договор.

V. Управление образования Администрации города Феодосии

5.1. Ведет учет лиц, получающих образование вне образовательных организаций (в семейной форме и в форме самообразования).

5.2. Утверждает своим приказом перечень базовых общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, ведущих прием обучающихся, осваивающих программы общего образования в формах семейного образования и (или) самообразования, для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.3. Предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетним гражданам информацию о муниципальных общеобразовательных учреждениях, ведущих прием лиц для прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации.

VI. Финансовое обеспечение семейного образования и самообразования

6.1. Компенсация затрат на реализацию общеобразовательных программ вне общеобразовательных учреждений законодательно не предусмотрена. Конституцией гарантированы бесплатность и доступность общего образования в общеобразовательных учреждениях. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, и отказываясь от получения образования в общеобразовательных учреждениях, принимают на себя обязательства по обеспечению средствами на обучение.

6.2. Поскольку семейное образование и самообразование являются формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, то для обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение в качестве экстернов, прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации является бесплатным.

6.3. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования, самообразования, для проведения промежуточной аттестации экстернов осуществляется за счет выделенных общеобразовательному учреждению средств бюджетного финансирования в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по оказанию дополнительных консультаций, семинарских и лекционных занятий и другие виды услуг по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Приложение 1 к Положению
(приказ управления образования
Администрации города Феодосии
от 10.08.2020г. № 221)

Начальнику МКУ «Управление образования
Администрации г. Феодосии
Республики Крым

(фамилия и инициалы)

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информируем Вас о выборе формы получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для нашего (ей) сына (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, обучающегося

(наименование образовательной организации)

в форме _____

семейного образования (самообразования)

по программе _____ общего образования за _____ класс (ы)

(начального, основного, среднего)

Промежуточную аттестацию (государственную итоговую аттестацию) планируем проходить в: _____

(наименование образовательной организации)

Положения статей 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» мне разъяснены.

Я предупрежден (-а) об ответственности общеобразовательной организации только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
(приказ управления образования
Администрации города Феодосии
от 10.08.2020г. № 221)
Образец

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы)

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переводом на обучение по форме семейного образования
(самообразования) по причине _____

(подробно указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к Положению
(приказ управления образования
Администрации города Феодосии
от 10.08.2020г. № 221)
Образец

ПРИКАЗ

На основании заявления от ____ года ФИО, являющегося родителем
(законным представителем) _____
учащегося _____ класса, руководствуясь ст.17, п.3 ст. 34, п.2 ч.3 ст. 44 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____
из контингента учащихся _____ класса в связи с прекращением образовательных
отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне
общеобразовательного учреждения – форму семейного образования (самообразования).
2. Выдать _____,
являющимся родителем (законным представителем) _____,
_____ учащегося _____ класса, на руки
личное дело и уведомление о соблюдении его прав на получение образования.

Директор МБОУ _____

С приказом ознакомлен _____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

Приложение 4 к Положению
(приказ управления образования
Администрации города Феодосии
от 10.08.2020г. № 221)
Образец

Директору _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы)

(ФИО полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч.1 ст.33, ч. 3 ст. 34, ч. 2 и ч. 3 ст. 57
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(ФИО полностью, дата рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации и организовать аттестацию в соответствии с действующими
нормативными правовыми актами в области образования.

К заявлению прилагаю:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации,
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществления образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся, Положением об организации освоения обучающимися
основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования
на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республики
Крым, Положением о промежуточной аттестации обучающихся образовательной
организации, Положением о государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных
данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИКАЗ

На основании заявления от ____ . ____ . ____ года (ФИО заявителя), руководствуясь ст.17, п.3 ст. 34, п.2 ч.3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить (ФИО, дата рождения) в состав обучающихся МБОУ «Школа №.....» в качестве экстерна для прохождения им промежуточной (итоговой) аттестации за _____ класс.

Директор МБОУ _____

С приказом ознакомлен _____
(подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

**Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования/самообразования**

(наименование образовательной организации)
именуемое в дальнейшем Учреждением, в лице _____
(должность, ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель
(родитель, опекун, усыновитель)

(ФИО представителя)
Именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

(ФИО обучающегося)

Именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной
аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам
федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в
стандартизированной форме и в период

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с
действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере
образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме
семейного образования/самообразования, в Региональную базу данных ГИА;

- выдает комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного
образования/самообразования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и
(или) государственной итоговой аттестации;

- выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения
им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования
соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- создает условия обучающимся, получающим образование в форме семейного
образования/самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с
локальными актами общеобразовательного учреждения;

- информирует управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым о
рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в
общеобразовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего
договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в
установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в
общеобразовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает подготовку обучающихся для прохождения промежуточной аттестации по всем
предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или)
государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные общеобразовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования/самообразования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несет ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, выдачу обучающемуся документа государственного образца (аттестата) по итогам государственной итоговой аттестации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке);

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой сторон. Один экземпляр храниться в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

_____ (полное наименование Учреждения)

_____ (почтовый адрес)

_____ (подпись руководителя Учреждения)

МП

Представитель:

_____ (ФИО Представителя)

_____ (паспортные данные, адрес проживания, телефон)

_____ (подпись Представителя)

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна за _____
(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____

МБОУ _____

ФИО экзаменующего учителя _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты промежуточной аттестации

№	ФИО экстерна	Темы, по которым проводилась промежуточная аттестация	Оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ

проведения повторной промежуточной аттестации экстерна

за _____
(указывается за какой период)

По предмету _____

Класс _____

МБОУ _____

ФИО председателя предметной комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

ФИО ассистента _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Результаты повторной промежуточной аттестации

№	ФИО экстерна	Темы, по которым проводилась повторная промежуточная аттестация	Оценка

Особые мнения членов предметной комиссии об оценке ответов экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение предметной комиссии _____

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценки _____

Председатель предметной комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (ФИО экстерна)
в _____
(наименование образовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
по программе _____ общего образования за _____ класс
(начального, основного, среднего)

№ п/п	Наименование учебных предметов	I четверть	II четверть (I полугодие)	III четверть	IV четверть (II полугодие)	Итоговая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

_____ в _____ класс.
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____
МП _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.