

Утверждено
Решением 7 сессии 1 созыва
Феодосийского городского совета
Республики Крым 1 созыва
от 03.12.2014 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном казенном учреждении
«Управление образования Администрации города Феодосии
Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Феодосии Республики Крым (далее – Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

Сокращенное наименование Управления: Управление образования Администрации города Феодосии.

1.4. Управление является юридическим лицом, с организационно-правовой формой – муниципальное казенное учреждение, имеет печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.5. Управление имеет на праве оперативного управления имущество, закрепленное Администрацией города Феодосии Республики Крым.

1.6. Юридический (фактический) адрес Управления: 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Галерейная, 7а.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, в том числе, оказывающих психологопедагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым.

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.8. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2. Основные функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Общие функции:

3.1.1. Обеспечивает осуществление функций органа Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым, находящихся в ведении Управления (далее - муниципальная образовательная организация), в пределах своей компетенции.

3.1.2. Осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, муниципальных программ, направленных на развитие системы образования.

3.1.3. Организует проведение мониторинга в системе образования.

3.1.4. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.5. Организует повышение квалификации работников Управления, руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.6. Готовит проекты правовых актов Администрации города Феодосия о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.1.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления по осуществлению управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.1.8. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития города Феодосия по направлениям деятельности Управления.

3.1.9. Выявляет потребности и запросы населения муниципального образования городской округ Феодосия в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.10. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования.

3.1.11. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

3.1.12. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и проживающих на территории муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым.

3.1.13. Осуществляет закрепление определенной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым.

3.1.14. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Феодосии Республики Крым, другими организациями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

3.1.15. Взаимодействует с органами и учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями по социальной защите населения.

3.1.16. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания.

3.1.17. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения.

3.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.19. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым.

3.1.20. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.21. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования городской округ Феодосия.

3.1.22. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении и муниципальных образовательных организациях.

3.1.23. Готовит предложения по организации сотрудничества с городами - партнерами, образовательными организациями высшего образования муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в сфере образования.

3.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.2. Комплектует муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

3.2.3. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей направленности, созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, воспитание и обучение, социальную адаптацию воспитанников.

3.2.4. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию групп оздоровительной направленности.

3.2.5. Создает систему мер по апробации и внедрению вариативных форм дошкольного образования.

3.2.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.2.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

3.2.8. Подготавливает предложения по установлению, снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.2.9. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь индивидуальным предпринимателям, осуществляющим дошкольное образование детей на территории муниципального образования городской округ Феодосия.

3.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.3.3. Оказывает содействие органу исполнительной власти Республики Крым, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.3.4. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению бланками документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей «За особые успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальных листов «За отличные успехи в учении».

3.3.5. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.3.6. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.3.7. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психотропных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.3.8. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.3.9. Осуществляет контроль за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные организации, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения его родителей (законных представителей).

3.3.10. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп и созданию условий, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.3.11. Осуществляет направление детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.12. Согласует оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.3.13. Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, а также трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия.

3.3.14. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.3.15. Обеспечивает, в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3.16. Обеспечивает, в случае приостановления у муниципальной образовательной организации действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в порядке и установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.17. Вправе предоставляет разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше 8 лет для обучения в муниципальных образовательных организациях по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.3.18. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования муниципальных образовательных организаций, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких муниципальных образовательных организациях.

3.3.19. Обеспечивает работу муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы муниципального образования городской округ Феодосия.

3.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица Администрации:

3.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.4.2. Иницирует создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

Иницирует создание муниципальных организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

3.4.3. Согласовывает Уставы муниципальных образовательных организаций, организует работу по подготовке и утверждению проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

3.4.4. Разрабатывает местные нормативы финансового обеспечения и определяет муниципальное задание для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.4.5. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

3.4.6. Организует проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым.

3.4.7. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений.

3.4.8. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными ассигнованиями, рационального использования финансовых средств по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

3.4.9. Возбуждает ходатайства о представлении работников подведомственных муниципальных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Республики Крым, наградами Администрации.

3.4.10. Приостанавливает приносящую доход деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в силу решения суда по этому вопросу.

3.4.11. Контролирует сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными организациями.

3.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

3.5.1. Организует в пределах выделяемых средств местного бюджета осуществление капитального, текущего ремонта и реконструкции закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

3.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.5.3. Организует и осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.5.4. Планирует, разрабатывает муниципальные программы и осуществляет мероприятия по строительству, ремонту, эксплуатации и содержанию объектов муниципальных образовательных организаций.

3.5.5. Согласовывает техническое задание, обоснование цены, проект контракта на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальных образовательных организаций, инженерных сетей и коммуникаций.

3.5.6. Организует приемку результатов работ, выполненных по муниципальным контрактам.

3.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период:

3.6.1. Выполняет функции уполномоченных органов по расходованию средств из республиканского и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

3.6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.

3.6.3. Осуществляет финансирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.6.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.7.1. Формирует комплексную систему безопасности муниципальных образовательных организаций.

3.7.2. Контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных организаций законодательства Российской Федерации, Республики Крым, правовых актов муниципального образования городской округ Феодосия, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных организаций.

3.7.3. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций.

3.7.4. Осуществляет контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, террористической защищенности, безопасности дорожного движения.

3.7.5. Контролирует организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

3.7.6. Осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных организациях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

3.7.7. Обеспечивает участие представителя Управления в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях.

3.7.8. Контролирует обеспечение информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.7.9. Организует и контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников, обучающихся, воспитанников в системе образования муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым.

3.7.10. Осуществляет организацию и контроль за организацией обучения обучающихся на дому на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

3.7.11. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.7.12. Осуществляет контроль за созданием условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.7.13. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электрической безопасности.

3.8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчетность по различным вопросам деятельности.

3.8.4. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.8.5. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных учреждений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении муниципального задания.

3.8.6. Является муниципальным оператором электронного мониторинга развития системы общего образования.

3.8.7. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями Регламента заполнения рабочих таблиц электронного мониторинга развития системы общего образования, за предоставлением муниципальными образовательными организациями достоверной информации.

3.9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

3.9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, а также главного администратора и администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.9.2. Рассматривает и утверждает у подведомственных бюджетных учреждений планы финансово-хозяйственной деятельности.

3.9.3. Рассматривает и утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

3.9.4. Обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о

порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с подведомственными муниципальными учреждениями.

3.9.5. Обеспечивает заключение соглашений о порядке предоставления субсидий с негосударственными образовательными организациями.

3.9.6. Осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели подведомственным автономным и бюджетным учреждениям, а также субсидий негосударственным образовательным организациям в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9.7. Осуществляет контроль за осуществлением подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями полномочий Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9.8. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от муниципальных образовательных организаций, готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными организациями.

3.9.9. Осуществляет ведение на основе соглашений централизованного бухгалтерского учета и финансового обслуживания подведомственных муниципальных учреждений.

3.9.10. Организует прием и проверку годовых, квартальных и месячных финансовых отчетов от подведомственных муниципальных учреждений, а также другой информации, необходимой для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза.

3.9.11. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Республике Крым; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Республике Крым.

3.9.12. Создает прозрачный механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает соотношение средней заработной платы руководителей и работников этих организаций, контролирует предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в пределах компетенции Управления.

3.9.13. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.9.14. Распределяет между муниципальными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детям-инвалидам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

3.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.10.3. Координирует организацию повышения квалификации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.10.4. Организует взаимодействие с государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования и другими организациями по вопросам педагогического образования, кадрового обеспечения, по вопросам обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.10.5. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

3.10.6. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.10.7. Готовит к изданию методические и информационные материалы.

3.10.8. Разрабатывает и внедряет практики сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций.

3.10.9. Осуществляет организационную работу по созданию единого информационно-методического пространства системы образования муниципального образования городской округ Феодосия, сопровождению сайта Управления, взаимодействию со средствами массовой информации.

3.10.10. Планирует, организует и координирует все виды работ, связанные с информатизацией системы образования муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым, мониторингом процесса информатизации системы образования муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым.

3.10.11. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций.

4. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации информацию, необходимую для реализации возложенных на него задач и функций.

4.2. Вносить Главе Администрации проекты постановлений и распоряжений Администрации, проекты решений для рассмотрения Феодосийским городским советом Республики Крым по вопросам, относящимся к функциям Управления.

4.3. Заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в пределах выполнения функций Управления.

4.4. Участвовать в работе сессий Феодосийского городского совета Республики Крым, постоянных комитетов Феодосийского городского совета Республики Крым, совещаниях, проводимых **Председателем Феодосийского городского совета, Главой Администрации.**

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации города Феодосия.

Начальник Управления является должностным лицом Администрации, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления его должностные обязанности осуществляет муниципальный служащий Администрации - заместитель начальника Управления, назначаемый распоряжением Главы Администрации города Феодосии.

Структура и штатная численность Управления утверждается Главой Администрации города Феодосии.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Управления, локальные нормативные акты Управления, а также вносимые в них изменения и дополнения.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.2.4. Осуществляет координацию работы подразделений и работников Управления при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы администрации города Феодосия предложения по структуре и штатному расписанию Управления, поощрению его работников и наложению на них дисциплинарных взысканий,

5.2.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.2.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, по вопросам организации деятельности Управления.

5.2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения и дополнения.

Устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании Положения об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.2.10. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.2.11. Организует работу с гражданами, их письмами, заявлениями, жалобами.

5.2.12. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. В Управлении могут создаваться отделы и сектора. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Главой Администрации.

5.4. Непосредственно начальнику Управления подчиняются заместители начальника Управления и начальники отделов.

5.5. Начальники отделов, входящих в состав Управления, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.6. Управление строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячным планами, которые разрабатываются на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления, и утверждаются начальником Управления.

5.7. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Управлении могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, который именуется Совет (коллегия).

Советы (коллегии) принимают решения, которые утверждаются начальником Управления или лицом, его замещающим.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Управления, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

При Управлении также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Управления. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

5.8. Работники Управления назначаются на должность Главой администрации города Феодосии по представлению начальника Управления.

5.9. Делопроизводство в Управлении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.10. Учет и отчетность:

5.10.1. Управление осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

5.10.2. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Управление ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также осуществляет начисление, взыскание, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет обязательных платежей, пеней, штрафов по ним и иных поступлений, принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей.

5.10.4. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовое управление Администрации.

5.11. Имущество и средства Управления:

5.11.1. Здания, сооружения и другое имущество Управления, а также земельные участки, на которых они расположены, являются собственностью муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым. Здания, сооружения,

оборудование и другое имущество Управления, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

5.11.2. Финансирование расходов на содержание Управления производится из бюджета муниципального образования городской округ Феодосия в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Управления.

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностными обязанностями, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.3. Начальник Управления и работники Управления, являющиеся исполнителями, несут ответственность за своевременность, качество подготовки и соответствие законодательству Российской Федерации проектов документов, разработанных Управлением.

7. Прекращение деятельности Управления.

7.1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в порядке и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, на основании решения Феодосийского городского совета Республики Крым по представлению Главы Администрации.