

## Постановление

От 16.07.2019 № 2350  
г. Феодосия

О внесении изменений в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.03.2018 № 857 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образованных учреждений», Уставом муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, Администрация города Феодосии Республики Крым

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации города Феодосии Республики Крым от 27.03.2018 № 857 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в новой редакции» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. раздела «Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«При желании Заявителя активировать заявление в Электронной очереди в ДОО после установленного статуса «Отказано в услуге по постановке» статус заявления меняется на статус «Очередник», датой постановки на учет будет дата обращения Заявителя в Управление образования».

1.2. Пункт 2.8. раздела «Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«2.8 Для регистрации Заявителю необходимо представить в Управление образования или МФЦ следующие документы:

- письменное заявление Заявителя ребенка, которое заполняется разборчиво одним из родителей (законных представителей) согласно приложению 2 настоящего Положения;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя ребенка (паспорт);
- СНИЛС Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в ДОУ (если таковое имеется), согласно приложению 1 настоящего Положения.

Специалист сверяет данные, внесенные Заявителем в заявление с документами (оригиналами), оригиналы возвращаются Заявителю».

1.3. Пункт 2.19. раздела «Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«2.19. В заявлении о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в ДОУ (согласно Приложению 2 к настоящему Положению), в строке приоритетное ДОУ Заявитель указывает дошкольное образовательное учреждение, закрепленное за территорией регистрации или пребывания ребенка на основании предоставленного свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. В строках дополнительные ДОУ Заявитель вправе выбрать их самостоятельно, а также указать желаемую дату зачисления ребенка в ДОУ.

В случае если ребенок направлен в один из дополнительных ДОУ, он автоматически снимается с очереди на поступление в приоритетное ДОУ. При желании Заявителя перевести ребенка в приоритетное дошкольное образовательное учреждение Заявителю необходимо зарегистрировать его в Электронной очереди в ДОО со статусом «желает сменить», при этом датой постановки на учёт будет дата подачи заявления в Управление образования».

1.4. Пункт 2.21. раздела «Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«2.21. При постановке на учёт ребенка, нуждающегося в зачислении в ДООУ муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым посещающего или посещавшего дошкольное образовательное учреждение в другом субъекте Российской Федерации либо дошкольное образовательное учреждение в другом муниципальном образовании Республики Крым Заявитель предоставляет оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения. Датой постановки на учет в данном случае будет дата подачи заявления Заявителем».

1.5. Пункт 2.24. раздела «Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении» Положения изложить в следующей редакции:

«2.24. При переводе ребенка:

2.24.1. Из очереди одного ДООУ муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в очередь другого ДООУ муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым Заявитель обязан предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) о переводе ребенка в другое ДООУ (согласно приложению 3 настоящего Положения);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дата постановки на учёт ребенка, нуждающегося в зачислении в ДООУ муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым сохраняется.

2.24.2. Из очереди муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в очередь другого муниципального образования Республики Крым Заявитель обязан предоставить оригиналы и копии следующих документов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) (согласно приложению 3 настоящего Положения);
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка».

1.6. Пункт 3.3. раздела «Порядок комплектования детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» Положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок комплектования детьми ДООУ определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Комплектование осуществляется Комиссией по комплектованию детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым (далее - Комиссия), созданной при Управлении образования, путем выдачи протоколов из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» (далее - Протокол) в период основного комплектования (с 01 июня по 10 июня)».

1.7. Пункт 3.18. раздела «Порядок комплектования детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» Положения признать утратившим силу.

1.8. Пункт 4.4. раздела «Выдача протоколов комплектования групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. В период основного комплектования ДОУ (с 01 июня по 10 июня текущего календарного года) информирование Заявителей осуществляется путем размещения объявления на официальных сайтах:

- Администрации города Феодосии Республики Крым (<https://feo.rk.gov.ru/>);
- Управления образования (<http://www.feoedu.ru/>);
- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

1.9. Пункт 4.5. раздела «Выдача протоколов комплектования групп муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Феодосия Республика Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. По мере возникновения потребности в соответствии с порядком направления и зачисления детей в ДОУ (в случае выбытия воспитанников из ДОУ или ввода новых мест) в течение учебного года (с 01 сентября по 31 мая) производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений, путем выдачи направления из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» с данными ребенка и Заявителя (далее - Направление)».

1.10. Пункт 5.1. раздела «Зачисление ребенка в ДОУ» Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Основанием для зачисления ребенка в ДОУ является:

- в период основного комплектования (с 01 июня по 10 июня) Протокол из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», утвержденный членами Комиссии по комплектованию возрастных групп выданный заведующему ДОУ;

- в течение учебного года (с 01 сентября по 31 мая) Направление из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» подписанное начальником Управления образования и выданное заведующему ДОУ».

1.11. Пункт 5.2. раздела «Зачисление ребенка в ДОУ» Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Срок действия Протокола в период основного комплектования на новый учебный год (с 01 июня по 10 июня) истекает 31 августа года комплектования.

Срок действия Направления в течение учебного года (с 01 сентября по 31 мая) при комплектовании детей на свободные места истекает в течение 30 (тридцати) календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен».

1.12 Пункт 5.3. «Зачисление ребенка в ДОУ» Положения изложить в следующей

редакции:

«5.3. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), в течение 3 (трех) дней».

1.13. Пункт 5.4. раздела «Зачисление ребенка в ДОО» Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры по зачислению ребенка в ДОО является:

- в период основного комплектования (с 01 июня по 10 июня) – Протокол, срок действия, которого истекает 31 августа текущего года;
- в период текущего учебного года (с 01 сентября по 31 мая) – Направление, срок действия, которого истекает в течение 30 (тридцати) календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен».

На основании Протокола или Направления, выданного Управлением образования, Заявитель пишет заявление о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение на имя заведующего ДОО по форме согласно приложению 5 настоящего Положения».

1.14. Подпункт 5.5.1. раздела «Зачисление ребенка в ДОО» Положения изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Принимает детей в ДОО на основании:

- Протокола из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданного Управлением образования в период основного комплектования;
- Направления из единого информационного ресурса «Электронная очередь в ДОО Республики Крым», выданного Управлением образования в период учебного года;
- документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- вида на жительство в Российской Федерации или документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей, принимаемых в группы компенсирующей или комбинированной направленности)».

1.15. Приложение 2 «Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в ДОО» Положения изложить в новой редакции (прилагается).

1.16. Название заявления в Приложении 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Заявление о переводе ребенка из очереди одного ДОО в очередь другого ДОО».

1.17. Приложение 5 «Заявление о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение» Положения изложить в новой редакции (прилагается).

1.18. Приложение 6 «Заявление» Положения исключить.

2. Сектору по вопросам связи с общественностью и средствами массовой информации Администрации города Феодосии Республики Крым (Шакарян А.С.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Феодосии Республики Крым (<https://feo.rk.gov.ru>).

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (Алексеенко Н.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Победа» Феодосийского городского совета Республики Крым.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Феодосии Бойчика С.С. и начальника муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» Алексеенко Н.И.

Глава администрации города Феодосии

С.Н. Бовтуненко

Панычева  
Бобылева

## Приложение 2

к Положению о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

### Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в ДОУ

В Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования Администрации  
города Феодосии Республики Крым»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в предоставлении места в ДОУ

Прошу поставить моего ребёнка на учёт для определения в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

#### Сведения о ребенке:

Фамилия ребёнка	
Имя ребёнка	
Отчество ребёнка	
Дата рождения ребёнка	« ____ » _____ 20 ____ г.
СНИЛС ребенка	
Свидетельство о рождении ребёнка	Место рождения _____ Серия _____ № _____ Кем выдано _____ Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.
Место фактического проживания	г. _____, ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____

#### Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребёнка:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС родителя	
Паспортные данные	Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ Код подразделения: _____ Дата выдачи: _____
Сведения о регистрации	г. _____, ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Вид льготы (наименование документа, серия, №, дата выдачи)	
Обязуюсь предоставить	

документ о льготе в срок до 01 июня года комплектования	_____ (подпись заявителя)
Приоритетное ДОУ	
Дополнительное ДОУ 1	
Дополнительное ДОУ 2	
Потребность в группе компенсирующей направленности	ДОУ № _____ Группа _____
Ознакомлен с порядком зачисления ребенка в один из указанных дополнительных дошкольных образовательных учреждений и автоматическим снятием с очереди на приоритетное дошкольное образовательное учреждение	_____ (подпись заявителя)
Желаемая дата зачисления в ДОУ	01 сентября «_____» года

**С ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** \_\_\_\_\_  
(заполняется собственноручно)

_____ (дата)	_____ / _____ / _____ (подпись)	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. заявителя)
_____ (дата)	_____ / _____ / _____ (подпись)	_____ / _____ / _____ (Ф.И.О. специалиста)



## Приложение 5

к Положению о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о зачислении ребёнка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующему МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
г. Феодосии Республики Крым»  
*(Ф.И.О. заведующего ДОУ)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. заявителя полностью)*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)*

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» г. Феодосии Республики Крым».

- ✓ Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_
- ✓ Ф.И.О. матери, телефон \_\_\_\_\_
- ✓ Ф.И.О. отца, телефон \_\_\_\_\_
- ✓ Язык обучения \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими локальными актами размещенными на сайте дошкольного образовательного учреждения, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О. заявителя)*