

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2021 г.

№471

Об утверждении нормативов формирования расходов на обеспечение деятельности образовательных и казенных учреждений на 2022 год

В соответствии со ст. 19 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013, постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ, с целью соблюдения единого подхода к формированию расходов на обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Феодосии Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы формирования расходов на обеспечение деятельности подведомственных учреждений. (приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым от 9 марта 2021 №124 «Об утверждении нормативов формирования расходов на обеспечение деятельности образовательных учреждений».
3. Руководителям дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, казенных учреждений:
  - 3.1 при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период на обеспечение своей деятельности руководствоваться данными нормативами формирования расходов;
  - 3.2 на основании утвержденных нормативов разработать нормативы формирования расходов на обеспечение деятельности вверенного учреждения (до 30.01.2022г.).
4. Разместить данный приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (отв. Иванова Я.В.).
5. Возложить контроль за выполнением настоящего приказа на Руденко Л.А., начальника МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым».

Начальник управления образования



Проценкова

Н.Д. Гуменная

**Нормативы материальных затрат  
для учреждений подведомственных  
Управлению образования  
Администрации города Феодосии Республики Крым**

№ п/п	Нормативы материальных затрат	Нормативы формирования расходов
1.	Нормативы материальных затрат на оплату услуг связи состоят из расходов на:	
1.1.	оплату услуг по абонентской плате, междугородней связи, услуг Интернет связи	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на оплату услуг по абонентской плате, междугородней связи, услуг Интернет связи, не более 65,0 тыс.руб. в год
2.	Нормативы материальных затрат на оплату коммунальных услуг и энергоносителей	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание указанных услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электро- и тепло-энергию, газ, воду, водоотведение
3.	Нормативы материальных затрат по аренде нежилых помещений	Расходы планируются исходя из стоимости аренды, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым утвержденной Решением 24 сессии Феодосийского городского совета 1 созыва от 29.06.2015. № 402.
4.	Нормативы материальных затрат на текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники, прочего имущества и техническое обслуживание оборудования, оргтехники и прочего имущества	Составляют не более 30 процентов от суммы финансирования муниципального бюджета.

5.	Нормативы материальных затрат на приобретение мебели, телефонных аппаратов и прочих предметов снабжения включают расходы на:	
5.1.	Приобретение мебели	<p>Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели. Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:</p> <p>Стол - 15,0 тыс. руб.          Шкаф - 15,0 тыс. руб.          Стул - 3,0 тыс. руб.          Тумба - 5,0 тыс. руб.          Кресло - 16,0 тыс.руб.</p>
5.1.1	Приобретение мебели для общеобразовательного учреждения	<p>Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели. Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:</p> <p>Стол ученический - 5,0 тыс. руб.          Шкаф 1 секционный- 12,0 тыс. руб.          Стул ученический- 2,0 тыс. руб.          Тумба - 5,0 тыс. руб.          Стол для столовой - 7,0 тыс.руб.          Стул для столовой -2,0 тыс.руб.          Лавка для столовой - 3,5 тыс.руб.          Прочая мебель - 2,0 тыс. руб.</p>
5.1.2.	Приобретение мебели для дошкольного учреждения	<p>Рассчитывается с учетом 4-летнего срока эксплуатации мебели, включают в себя расходы на приобретение столов, шкафов, стульев, тумб и прочей мебели. Расчетная стоимость за одну единицу мебели составляет:</p> <p>Шкаф 1 секционный -16,00 тыс.руб.          Детский стол-2,5 тыс.руб.          Стеллаж детский для игрушек - 22,0 тыс.руб.          Шкаф для полотенец 1 секц.- 0,7 тыс.руб.          Шкаф для горшков 1 секц.- 0,35 тыс.руб.          Шкаф для одежды 1 секц.- 1,9 тыс.руб.          Кровать с бортиками -3,5 тыс.руб.          Кровать детская -4,5тыс.руб.          Стул детский -1,5 тыс.руб.          Скамья детская - 1,4 тыс.руб.</p>
5.2.	Приобретение наборов мебели	<p>Рассчитываются с учетом срока годности не менее 5 лет и нормой приобретения один набор мебели для оборудования одного кабинета - из расчета стоимости за один набор мебели не более 110,0 тыс. руб.</p>

5.3.	приобретение прочих предметов снабжения: телефонных аппаратов, калькуляторов, жалюзи, блоков бесперебойного питания, клавиатур, механических манипуляторов, «мышь», хозяйственного инвентаря и т.д.	не более 9,0 тыс. руб. в год на одного сотрудника
6.	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности (с учетом расходных материалов)	не более 3,5 тыс. руб. в год на одного сотрудника
6.1	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности дошкольные учреждения	Не более 2,0 тыс.руб. на 1 воспитанника на 1 учебный год. Не более 5,5 тыс.руб. На 1 педагога на 1 учебный год.
6.2.	Нормативы материальных затрат на канцелярские принадлежности общеобразовательные учреждения	Не более 5,5 тыс.руб. На 1 педагога на 1 учебный год Не более 2,0 тыс.руб. на 1 воспитанника на 1 учебный год.
7.	Нормативы материальных затрат на приобретение предметов длительного пользования составляют расходы на:	
7.1.	Приобретение копировальных аппаратов производительностью не менее 30 копий в минуту.	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один копировальный аппарат на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 35,0 тыс. руб.
7.2.	Приобретение холодильников	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения - один холодильник на 10 работников - из расчета стоимости за одну единицу не более 35,0 тыс. руб.
7.2.1.	Приобретение Холодильного шкафа	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 8 лет и нормой приобретения - холодильник - до 85,0 тыс.руб.
7.3.	Приобретение кондиционеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 10 лет и нормой приобретения один кондиционер на кабинет из расчета стоимости за одну единицу 35,0 тыс. руб.
7.4.	Приобретение компьютеров	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один компьютер на одного работника - из расчета стоимости за одну единицу не более 70,0 тыс. руб.

7.5.	Приобретение системного блока	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 55,0 тыс. руб.
7.6.	Приобретение мониторов	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 20,0 тыс. руб.
7.7.	Приобретение принтеров и многофункциональных устройств	Рассчитываются с учетом срока эксплуатации 5 лет и нормой приобретения один принтер (многофункциональное устройство) из расчета стоимости за одну единицу не более 35,0 тыс. руб.
7.8.	Приобретение ноутбуков для учебного класса	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 55,0 тыс. руб.
7.8.1.	Приобретение ноутбуков	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 55,0 тыс. руб.
7.9.	Приобретение интерактивного комплекта (доска с проектором) для учебного процесса	Рассчитывается с учетом срока эксплуатации 5 лет, из расчета стоимости за одну единицу 120,0 тыс. руб.
9.	Нормативы материальных затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей	Рассчитываются исходя из установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым налоговых ставок, размеров сборов и иных обязательных платежей.
10.	Нормативы материальных затрат по прочим текущим расходам включают в себя расходы:	
11.	по обслуживанию и сопровождению программного обеспечения	Планируются в соответствии с договорами, заключенными на предоставление таких услуг
12.	за участие в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации	Не более 100,0 тыс. руб. в год
13.	По подписке на периодические издания	Не более 60,0 тыс. руб. в год
14.	Нормативы материальных затрат на служебные командировки.	Устанавливаются в порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленными нормативными актами Управления образования.

15.	<p>Норматив материальных затрат на проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий в целях предупреждения короновирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым</p>	<p>Нормы расхода антисептиков на обработку 1 пары рук норма дезинфектанта для одного обеззараживания рук — от 3 до 5 мл (20 нажатий спрея, одна треть ладони для геля). норма расхода дезинфицирующего раствора дезсредства в мл на 1 м<sup>2</sup> (согласно инструкциям по применению конкретных препаратов).</p>
-----	--	---

\* Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка принтеров, многофункциональных устройств, сканирующих устройств (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему учреждений.

--	--	--

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Закупка принтеров, многофункциональных устройств, сканирующих устройств (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления образования и подведомственных ему учреждений.